



CAMEROUN INCLUSIF  
AND RESILIENT CITIES  
DEVELOPMENT PROJECT

**PDVIP**

PROJET DE DÉVELOPPEMENT  
DES VILLES INCLUSIVES  
ET RÉSILIENTES



LA BANQUE MONDIALE

BIRD - CM

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET  
CREDIT NUMBER IDA-V5290-CM

## APPELS A CANDIDATURES

N° 00179 /AC/ SG/CC-PVGFD/RPM/12-25 DU 19 DEC 2025

Pour le recrutement d'un (e) Auditeur Interne (AI) au Projet Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD)

- Le Ministère l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage du Projet des Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD) Recherche pour les besoins de mise en œuvre du projet un (e) Auditeur Interne (AI).

Lieu de travail : **Yaoundé**

Type de contrat : Contrat à durée déterminée. La durée du premier contrat est de deux ans maximums, avec une évaluation tous les six mois, conformément à l'arrêté du Premier ministre du 6 octobre 2023. Si la performance est satisfaisante, le contrat peut être renouvelé.

Financement Crédit IDA A :7793-CM et Crédit IDA B :7794-CM.

### 2. Contexte :

Dans le cadre de sa coopération avec la Banque Mondiale, le Cameroun a bénéficié d'un financement de 200 millions USD de cette institution pour mettre en œuvre le Projet des Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD). **L'objectif de développement du projet est d'améliorer l'accès aux infrastructures et aux services urbains et renforcer la gestion foncière dans des zones urbaines ciblées au Cameroun.** Le Projet des Villes et Gestion Foncières Durables (PVGFD) a été approuvé le 30 mai 2025 et sera mis en œuvre sur une durée de **six (06) ans**, conformément à l'accord de financement à être signé par les deux parties et dans le respect des règles et procédures de la Banque mondiale. Le Projet Villes et Gestion Foncières Durables (PVGFD) sera exécuté dans villes de Douala et Yaoundé.

### 3. Objectif du Recrutement

La mise en œuvre du PVGFD, sous la tutelle du MINHDU, requiert une gestion fiduciaire rigoureuse. C'est pourquoi une **Unité de Gestion du Projet (UGP)** est mise en place. Le présent recrutement porte sur le poste d'**Auditeur Interne** de cette UGP.

### 4. Missions et responsabilités :

Sous l'autorité du Coordonnateur de l'UGP, l'Auditeur Interne (AI) a pour mission de fournir une **assurance indépendante et objective** sur le degré de maîtrise des opérations du Projet et le strict respect de ses procédures.

### 5. Objectifs Spécifiques

- Conformité** : S'assurer que les opérations respectent les lois nationales, les règlements du Projet (Manuels Opérationnels) et les Accords de Financement de la Banque Mondiale.
- Efficacité** : Apprécier l'efficacité et l'efficience du Système de Contrôle Interne, de la gestion des risques et de la gouvernance.

- c. **Amélioration** : Proposer des recommandations constructives pour l'amélioration continue des processus (fiduciaires et opérationnels).

## 6. Nature et entendue des services

L'AI est responsable de l'ensemble des activités d'audit interne pour le Projet.

### A. Planification de l'Audit

- Élaborer une **Charte d'Audit Interne**.
- Elaborer une cartographie de l'ensemble des risques du projet ;
- Elaborer un **Plan d'Audit Annuel (PAA)** basé sur une analyse des risques (approche par les risques) des différentes composantes (Passation des Marchés, Gestion Financière, Sauvegardes E&S, Suivi-Évaluation).
- Assurer la mise à jour régulière du PAA.

### B. Exécution des Missions d'Audit

Réaliser des missions d'audit ad hoc ou périodiques (conformité, performance, financier) en se concentrant sur :

- **Gestion Financière** : Traçabilité des transactions, justification des dépenses, fiabilité des informations financières et respect des procédures de décaissement.
- **Passation des Marchés** : Conformité des processus de sélection avec le Manuel de Procédures et les Directives de la Banque Mondiale.
- **Gestion des Actifs** : Vérification de l'existence et de l'utilisation efficiente des équipements.
- **Activités Opérationnelles** : Audit de la mise en œuvre des activités sur le terrain et vérification des indicateurs de performance (S&E).

### C. Rapport et Suivi des Recommandations

- Préparer des **rapports d'audit** (constatations, risques, recommandations).
- Présenter les rapports au Coordonnateur et au Comité de Pilotage.
- Assurer le **suivi régulier** de la mise en œuvre des recommandations issues des audits internes, externes et des missions de supervision de la Banque Mondiale.
- Établir un **Rapport Trimestriel/Annuel d'Audit Interne** de synthèse.
- Faire toute suggestion relative à l'amélioration des manuels de procédures et d'exécution du Projet.
- Faciliter les travaux des auditeurs financiers et techniques ; et de toute autre instance de vérification des opérations du projet ;
- Assurer toutes autres missions de vérification que le coordonnateur jugera utile pour la bonne marche du Projet

## 7. Obligations et Critères de Performance

### 7.1. Obligations Principales

L'Auditeur Interne s'engage à assurer en temps opportun :

- Le suivi de la stricte application des manuels opérationnels du Projet.
- La vérification de l'utilisation efficiente des ressources.
- La préparation des préalables aux audits externes et l'application de leurs résultats.
- Le suivi de la mise en œuvre des recommandations des aides-mémoires de la Banque Mondiale.
- La production des rapports d'activités trimestriels et annuel (au plus tard 45 jours après la fin de la période).
- La tenue effective et adéquate des archives.
- La qualité du suivi des actions inscrites dans le Plan de travail annuel et se rapportant à ses activités ;

- La qualité de suivi des activités du projet ;
- Le respect des délais et la qualité des informations produites ;

## 7.2. Critères de Performance

L'efficacité de l'AI sera mesurée par l'identification de faiblesses ou des dysfonctionnements du système de contrôle interne et la proposition des mesures correctives efficace dans les domaines clés (passation des marchés, gestion comptable, trésorerie, budget, dispositions juridiques et fiscales) et par le **respect des délais** pour :

- Le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit externe.
- La production et la transmission des rapports.

## 4. RAPPORTS ET LIVRABLES

- Charte d'Audit Interne et Manuel des Procédures d'Audit ;
- Cartographie des risques ;
- Plan d'Audit Annuel (PAA) basé sur les risques ;
- Rapports détaillés de chaque mission d'audit ;
- Rapport de Suivi des Recommandations d'Audit ;
- Rapport Semestriel/Annuel d'Audit Interne synthétique.

## 5. PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUISÉS

Catégorie	Exigence	Précisions
<b>Formation</b>	Diplôme universitaire supérieur (Bac+5 minimum)	Diplôme universitaire supérieur (Bac+5 minimum) en Audit, Comptabilité, Finance, Gestion, ou équivalent.
<b>Expérience Générale</b>	Au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle dont trois (03) dans les projets financés par les bailleurs de fonds internationaux	Au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle pertinente en audit interne ou externe dont (03) dans les projets de développement.
<b>Compétences</b>	Audit basé sur les risques	Maîtrise de l'audit basé sur les risques
<b>Atout</b>	Certification	CIA, ACCA, CPA, Expert-Comptable Diplômé, etc.
<b>Aptitudes</b>	Aptitudes professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le niveau de proactivité ;</li> <li>• La pertinence et la fréquence des initiatives prises</li> <li>• Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de communication/rédaction en Français (Anglais souhaité).</li> </ul>
<b>Outil informatique et TIC</b>	Utilisation de l'outil informatique et des TIC	Maîtrise des outils informatiques standards (Word, Excel, Powerpoint, Internet...);

## 8. Critères de sélection :

Catégorie	Exigence Spécifique
<b>Formation</b>	Diplôme universitaire supérieur (Bac+5 minimum) en Audit, Comptabilité, Finance, Gestion, ou équivalent
<b>Expérience Générale</b>	Au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle dont trois (03) dans les projets financés par les bailleurs de fonds internationaux
<b>Expérience Spécifique</b>	Au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle pertinente en audit interne ou externe dont (03) dans les projets de développement.
<b>Compétences Techniques</b>	Maîtrise de l'audit basé sur les risques
<b>Qualités</b>	Aptitudes professionnelles

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le niveau de proactivité ;</li> <li>• La pertinence et la fréquence des initiatives prises ;</li> <li>• Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de communication/rédaction en Français (Anglais souhaité).</li> </ul>
<b>Maitrise de l'informatique te TIC</b>	Maitrise des outils informatiques standards (Word, Excel, Powerpoint, Internet...)

## 9. Modalités de candidature :

Le dossier de candidature devra être composé comme suit :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum vitae détaillé, récent et certifié sincère par le candidat ou la candidate ;
- Une copie du ou des diplômes,
- Une copie des contrats et attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;
- Les références des emplois antérieurs et les coordonnées des anciens employeurs.

Des vérifications pourraient être faites sur les dossiers fournis. Un entretien (ou interview) pourrait être organisé, au besoin, pour les candidats présélectionnés sur la base de l'examen et évaluation de leurs dossiers.

**10.** Les dossiers complets doivent être déposés à l'adresse : [pvgfd.minhdu@gmail.com](mailto:pvgfd.minhdu@gmail.com) avec copie à [affilamessi@yahoo.fr](mailto:affilamessi@yahoo.fr), [lorraineonanena@gmail.com](mailto:lorraineonanena@gmail.com), [gael.deumeni@yahoo.fr](mailto:gael.deumeni@yahoo.fr) ou en copie physique en quatre exemplaires dont 1 original et 3 copies + la version numérique, au Cabinet du MINHDU sis au 8<sup>ème</sup> étage de l'immeuble de l'Emergence, porte 08T02 à côté de la Poste Centrale à Yaoundé, -Cameroun, au plus tard le 14/11/2025 à 15 heures 30, heure locale.

**11.** Elles doivent être transmises avec la mention :

« Appels à Candidatures N° 00179 AC/SG/CC-PVGFD/RPM/12-25  
DU 19 DEC 2025 »

Pour le recrutement d'un (e) Auditeur Interne au Projet Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD) ».

**NB : Les candidatures féminines seront fortement encouragées de manière générale.**



## Copies :

- Chrono/MINHDU ;
- CCP/MINDHU ;
- DAG/MINHDU ;
- Banque mondiale ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Affichage (pour information).